

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055100103970 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.05.2025 за ОГРН 2255100322750



Согласован
письмом Министерства
документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
Мурманской области

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5CB0E1AEC08577A785E992C192

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов, экологии
и рыбного хозяйства
Мурманской области
от 30.04.2025 № 314

**Устав
государственного областного казенного учреждения
«Дирекция (администрация) особо охраняемых природных территорий
регионального значения Мурманской области»**

(в новой редакции)

г. Мурманск
2025

1. Общие положения

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Дирекция (администрация) особо охраняемых природных территорий регионального значения Мурманской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 26.12.2011 № 492-РП «О создании государственного областного казенного учреждения «Дирекция (администрация) особо охраняемых природных территорий регионального значения Мурманской области» путем изменения типа существующего государственного областного учреждения».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган Мурманской области – Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Учредитель), действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП.

От имени Мурманской области полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Мурманской области, Учредитель, Министерство имущественных отношений Мурманской области в рамках компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области (далее – Собственник).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное областное казенное учреждение «Дирекция (администрация) особо охраняемых природных территорий регионального значения Мурманской области»;

сокращенное – ГОКУ «Дирекция ООПТ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 183010, г. Мурманск, ул. Марата, д. 26.

Почтовый адрес Учреждения: 183010, г. Мурманск, ул. Марата, д. 26.

Обслуживаемая территория: Мурманская область.

1.5. Учреждение является государственной областной некоммерческой организацией – казенным учреждением, финансируемым за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы и созданным в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельную смету доходов и расходов, утвержденную Учредителем, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе иметь собственную эмблему.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение может иметь филиалы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление охраны, функционирования, управления и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – ООПТ) и их охранных зон, в том числе осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования ООПТ и их охранных зон;

- обеспечение сохранения и восстановления на ООПТ биологического разнообразия, в том числе объектов растительного и животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Мурманской области;

- осуществление экологического просвещения.

2.2. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.2.1. Управление ООПТ и обеспечение их охраны и использования, в том числе:

2.2.1.1. Подготовка:

- предложений о создании ООПТ, об изменении режима их особой охраны;

- материалов, обосновывающих создание ООПТ, изменение режима их особой охраны;

- проектов нормативно-правовых актов в области образования ООПТ, их охраны и использования;
- концепции функционирования и развития сети ООПТ;
- положений об ООПТ;
- паспортов памятников природы, оформление охранных обязательств и передача памятников природы и их территории под охрану лиц, в чье ведение они переданы;
- предложений об установлении, изменении, о прекращении существования охранных зон ООПТ в отношении охранных зон природных парков и памятников природы;
- предложений по функционированию, перспективным планам развития и обустройства ООПТ для согласования с Учредителем и последующей их реализации;
- обоснований и проектов необходимой документации при резервировании земель для последующего создания ООПТ в установленном порядке;

2.2.1.2. Ведение государственного кадастра ООПТ регионального и местного значения Мурманской области, в том числе сбор, обработка, обновление сведений об ООПТ;

2.2.1.3. Подготовка и ведение документации по ООПТ и их охранным зонам;

2.2.1.4. Обеспечение охраны и использования ООПТ их охранных зон;

2.2.1.5. Разработка экологических маршрутов и их элементов в границах ООПТ и их охранных зон;

2.2.1.6. Определение допустимости проведения на ООПТ конкретных хозяйственных, спортивных, туристических, рекреационных и прочих мероприятий в соответствии с целями создания и объектами охраны конкретной ООПТ;

2.2.1.7. Осуществление мониторинга объектов охраны на ООПТ, в том числе состояния объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Мурманской области, и объектов животного и растительного мира, нуждающихся в особом внимании к их состоянию в природной среде Мурманской области;

2.2.1.8. Выполнение в границах ООПТ и их охранных зон работ природоохранного назначения, в том числе биотехнических мероприятий, направленных на сохранение и восстановление биологического разнообразия, на обеспечение эффективного функционирования ООПТ;

2.2.1.9. Создание условий для неистощительного использования культурного и природно-исторического потенциала ООПТ в научных, образовательных, туристских и рекреационных целях;

2.2.1.10. Заключение договоров/соглашений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях обеспечения реализации возложенных на ООПТ функций и задач;

2.2.1.11. Участие в природоохранных проектах с целью повышения эффективности работы на ООПТ;

2.2.1.12. Выдача разрешений на посещение ООПТ, предусмотренных положениями об ООПТ;

2.2.1.13. Представление субъектам хозяйственной и иной деятельности, исполнительным органам, предприятиям и организациям информации о наличии (отсутствии) в границах участков намечаемой хозяйственной деятельности мест обитания (произрастания) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Мурманской области, а также проектируемых и существующих ООПТ регионального и местного значения (их охранных зон);

2.2.1.14. Обеспечение выполнения функций Учредителя по ведению Красной книги Мурманской области;

2.2.1.15. Сохранение мест обитания (произрастания) объектов растительного и животного мира, занесенных в Красную книгу Мурманской области, в отношении которых выданы предписания о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда объектам животного и растительного мира, занесенным в Красную книгу Мурманской области;

2.2.1.16. Осуществление мониторинга объектов охраны на территории мест обитания (произрастания) объектов растительного и животного мира, занесенных в Красную книгу Мурманской области, в том числе в отношении которых выданы предписания о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда объектам животного и растительного мира, занесенным в Красную книгу Мурманской области;

2.2.1.17. Организация туризма на ООПТ регионального значения;

2.2.1.18. Разработка правил организации и осуществления туризма, в том числе обеспечения безопасности туризма на ООПТ регионального значения, на основании утвержденных Правительством Российской Федерации типовых правил организации и осуществления туризма на ООПТ регионального и местного значения;

2.2.1.19. Определение допустимой рекреационной нагрузки на ООПТ в целях регулируемого посещения при безусловном сохранении объектов охраны ООПТ;

2.2.1.20. Разработка порядка расчета предельно допустимой рекреационной емкости ООПТ регионального значения при осуществлении туризма на основании утвержденных Правительством Российской Федерации типовых правил расчета предельно допустимой рекреационной емкости таких территорий при осуществлении туризма;

2.2.1.21. Разработка проектов развития рекреации и экологического туризма на ООПТ, в том числе мастер-планов.

2.2.2. Реализация эколого-просветительской деятельности, связанной с ООПТ, в том числе:

2.2.2.1. Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов (областных, межрегиональных, межведомственных, международных) по сохранению биологического разнообразия, естественных ландшафтов на ООПТ, охране объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Мурманской области;

2.2.2.2. Проведение мероприятий по экологическому просвещению (субботники, выставки, конкурсы, акции, экоуроки, мастер-классы и другие мероприятия экологической направленности), связанных с ООПТ и охраной объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Мурманской области;

2.2.2.3. Формирование экологической культуры населения и посетителей ООПТ. Информирование по вопросам сохранения природных комплексов и объектов, предоставление консультаций, подготовка и чтение лекций по административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности за нарушения природоохранного федерального и регионального законодательства ООПТ и охраны объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Мурманской области;

2.2.2.4. Организация информационного обеспечения населения в сфере ООПТ, туристско-рекреационных ресурсов, популяризация природоохранной деятельности Учреждения, развитие социальной рекламы, пропагандирование бережного отношения к природе, активного образа жизни;

2.2.2.5. Организация и сопровождение проведения экологических экспедиций, спортивных, культурно-массовых, эколого-просветительских и волонтерских мероприятий на территории ООПТ;

2.2.2.6. Содействие в организации конкурсов, проектов, научно-исследовательских работ, связанных с ООПТ, студенческих практик;

2.2.2.7. Содействие в реализации связанных с ООПТ образовательных программ природоохранной и краеведческой направленности;

2.2.2.8. Информационное наполнение единой информационной платформы ООПТ, ведение верифицированных страниц Учреждения в социальных сетях, подготовка новостных сообщений для размещения на официальном сайте Учредителя, в средствах массовой информации.

2.2.2.9. Рекламно-издательская деятельность, связанная с ООПТ и охраной объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Мурманской области (производство фото-, видео-, кино-, аудио- и полиграфической продукции экологической и природоохранной направленности, издание специальной литературы, карт-схем ООПТ,

подготовка электронных версий, создание веб-сайтов), в том числе и на договорной основе.

2.2.3. Создание условий для развития экологического и познавательного туризма на ООПТ, обустройство ООПТ, в том числе:

2.2.3.1. Создание и поддержание в надлежащем состоянии объектов природоохранного и рекреационного обустройства (оборудование туристических стоянок, мест отдыха, санитарной инфраструктуры);

2.2.3.2. Изготовление, установка и обновление информационных стендов, аншлагов, знаков, указателей. Определение мест установки и необходимого количества информационных аншлагов на ООПТ, разработка и согласование с Учредителем их информационного содержания;

2.2.3.3. Организация обеспечения порядка на ООПТ, в том числе проведение противопожарных мероприятий;

2.2.3.4. Создание, обустройство, поддержание в надлежащем состоянии экологических троп;

2.2.3.5. Обустройство туристско-информационных центров ООПТ, содержащих материалы, характеризующие историю ООПТ, растительный и животный мир, природные объекты, основные факторы антропогенного воздействия и другие сведения природоохранного и краеведческого характера;

2.2.3.6. Организация и проведение инвентаризации ООПТ.

2.2.4. Осуществление функций государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Мурманской области, связанных с ООПТ и ведением Красной книги Мурманской области.

2.2.5. Осуществление взаимодействия с исполнительными органами Мурманской области, федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными органами, органами местного самоуправления, дирекциями особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения, учреждениями, научными и общественными организациями по вопросам, связанным с осуществляемой Учреждением деятельностью.

2.2.6. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Мурманской области.

2.2.7. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Мурманской области.

2.2.8. Осуществление администрирования доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации в рамках закрепленных настоящим уставом полномочий.

2.2.9. Осуществление контроля за начислением, учетом и взысканием штрафов по административным правонарушениям, вынесенным по результатам

осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Мурманской области.

2.2.10. Осуществление контроля за исчислением, начислением, учетом и взысканием размера вреда, причиненного объектам растительного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, и среде их обитания вследствие нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленного в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Мурманской области в соответствии с утвержденными в установленном порядке таксами и методиками исчисления размера ущерба, а при их отсутствии – по фактическим затратам на их восстановление, а также обеспечение взыскания рассчитанного вреда.

2.2.11. Проведение профилактической разъяснительной работы с гражданами, представителями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по предупреждению нарушений режима особо охраняемых природных территорий и охранных зон и соблюдению требований законодательства в области ООПТ.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную, не запрещенную законом деятельность, в том числе приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в областной бюджет Мурманской области.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

2.4.1. Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг, информационных туристических услуг;

2.4.2. Услуги по организации и проведению видео- и фотосъемки;

2.4.3. Прокат и аренда товаров для отдыха, спортивных товаров, туристского снаряжения;

2.4.4. Услуги по производству и реализации сувенирной продукции, изделий народных художественных промыслов, пластмассовых изделий, изделий из бумаги и картона;

2.4.5. Транспортные услуги (различными видами транспорта);

2.4.6. Организация деятельности стоянок для транспортных средств;

2.4.7. Проведение событийных и массовых мероприятий, акций (ярмарок, фестивалей, конкурсов, выставок и прочих мероприятий);

2.4.8. Деятельность в области художественного творчества;

2.4.9. Иная деятельность, направленная на предоставление услуг в области творчества, искусства, и организация развлечений культурно-развлекательного досуга, а также в области отдыха и развлечения туристов;

2.4.10. Оказание услуг по подготовке и изданию полиграфической продукции экологической и природоохранной направленности рекламного, информационного и научного характера, включая полиграфические услуги (в том числе компьютерный набор и макетирование, подготовка электронных версий).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Управление деятельностью Учреждения

3.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

3.2. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и заключает трудовой договор с руководителем Учреждения, расторгает с ним трудовой договор и освобождает его от должности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных областных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения (по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором, визирующим служебную записку руководителя Учредителя, содержащую обоснование финансовых затрат и организационных мероприятий);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

- обращается в суд с исками о возмещении убытков, причиненных Учреждению в случаях, установленных законодательством;

- представляет интересы собственника имущества Учреждения в судебных органах и несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;

- несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении учреждения, а также выступает в судебных органах в качестве соответчика по искам, вытекающим из таких обязательств;

- определяет цели и функций деятельности Учреждения;

- согласовывает принятия решения о создании, переименовании и ликвидации филиалов Учреждения;

- согласовывает назначение заместителей руководителя Учреждения и руководителей филиалов;

- осуществляет проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Мурманской области;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

3.4. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.5. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность и бюджетную смету Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и безопасные условия труда;

- целевое использование средств, предоставляемых Учреждению из областного бюджета и иных источников финансирования;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности Учреждения;

- выполнение требований законодательства по защите сведений, содержащих персональные данные;
- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.7. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- выполнение поставленных перед Учреждением целей;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области.

4. Финансирование Учреждения

4.1. Учреждение финансируется за счет средств областного бюджета и иных источников финансирования в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области порядке.

4.2. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Мурманской области. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся на праве оперативного управления имуществом, ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольных взносов, пожертвований;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6.3. Архивные материалы ликвидируемого Учреждения подлежат передаче в государственное областное казенное учреждение «Государственный архив Мурманской области». В случае реорганизации все документы передаются правопреемнику.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации.
